ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

исторический факультет

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УР
М.Х. Чанкаев
_____
"__" _____20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

группа научных специальностей: 5.6. Исторические науки
научная специальность: 5.6.4 Этнология, антропология и этнография

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2026

Карачаевск 2026

Программу составил: д.и.н., проф. Р.М. Бегеулов

Рецензент: доцент, к.и.н. Текеева Л.К.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20.10.2021 г., на основании учебного плана по программе аспирантуры 5.6.4 Этнология, антропология и этнография, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «КЧГУ» от 29.06.2026 г., протокол № 7, локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры: истории России на 2026-2027 уч. год

Протокол № 9 от 28.04.2026 г.

Зав. кафедрой _____Р.М. Бегеулов

Содержание

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения....4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
3. Указание места практики в структуре образовательной программы....5
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических....5
5. Содержание практики....5
6. Указание форм отчетности по практике....6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике....7
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики....8
9. Требования к условиям реализации научно-исследовательской практики....9
10. Особенности прохождения научно-исследовательской практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....10
11. Лист регистрации изменений....11
12. Приложения (формы оформления отчетной документации)....12

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения

Вид практики: производственная**.**

Тип практики: научно-исследовательская.

Способ проведения практики – стационарный.
Научно-исследовательская практика проводится на кафедре истории России КЧГУ и в библиотеке университета.
Форма проведения практики – непрерывная.
Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения преддипломной практики, предусмотренного образовательной программой.

Целью научно-исследовательской практики является: закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения в аспирантуре и приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- углубление теоретических и практических знаний по направлению, применение этих знаний для решения конкретных научно-исследовательских задач в области направленности программы;
- овладение методиками проведения современного научного исследования в области профилизации;
- приобретение опыта творческой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По завершении научно-исследовательской практики аспирант должен:

знать: приемы работы с источниковой базой, с опубликованными и неопубликованными документами и прочими материалами, основы историографии и историографического анализа, исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук; основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой научного исследования (историографию); методику и правила организации исследований по своей теме; правила оформления научно-справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений.

Уметь: конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы; проводить исследования в соответствие со специальными методиками; оформлять результаты исследований в виде выводов по теме научной работы; составлять отчет по итогам практики.

Владеть: навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ и диссертаций на соискание ученой степени; приемами и правилами оформления научных работ, научно-справочного аппарата, библиографического списка и др.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика входит в раздел 2.2. Практика учебного плана по программе аспирантуры (Индекс: 2.2.1(П))

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических

Объем практики – 3 зачетных единиц (108 ч.), продолжительность – 2 недели. Проводится во 2-м семестре в соответствии с графиком учебного процесса. В рамках практики предусмотрено 6 часов контактной работы и 102 часа отводится на самостоятельную работу.

5. Содержание практики

Работа с источниками. Аспирант должен собрать максимально возможную источниковую базу по теме исследования, научиться анализировать их, применять различные методики работы с источниками, в том числе методы критического анализа, комплексного подхода, синтеза и др. Каждый аспирант должен исходить из того факта, что научно-исследовательские работы и диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук базируются на анализе источников (в том числе и неопубликованных) и их критике. Поэтому аспирант обязан уделять методам работы с источниками первостепенное внимание. Научный руководитель перед прохождением практики должен рекомендовать аспиранту методику (методики) работы с источниками, схемы их анализа и фиксации необходимых сведений.

Работа с научной литературой. Аспирант должен проработать основные научные издания – монографии, специализированные журналы («Вопросы истории», «Этнология, антропология и этнография», «КЛИО», «Новая, новейшая история» и др.), сборники научных статей, по возможности диссертации и авторефераты диссертаций. В итоге, он должен выявить основные тенденции в изучении исследуемой проблемы, подготовить историографический очерк с выявлением особенностей зарубежной и отечественной историографии, с выделением отдельных этапов в изучении проблемы и т. д. В результате изучения источников и литературы аспирант либо соглашается с концепциями, предложенными исследователями, либо выдвигает собственную реконструкцию (интерпретацию) изучаемых событий. Аспирант также совершенствует знания о правилах оформления библиографического списка литературы.

Работа с архивными материалами и(или) музейными коллекциями. В случае, если производственная (научно-исследовательская) практика проходит на базе архива или музея, аспиранты должны научиться работать с архивными документами и музейными коллекциями; освоить принципы и правила допуска исследователей к данным видам источников, правила работы с ними; изучить правила фондирования, описания документов и материалов, корректного использования в научных работах, оформления сносок на использованные данные и т.д.

Критерии оценки деятельности аспирантов-практикантов

Научные руководители, заведующий кафедрой при выставлении оценки аспирантам-практикантам, руководствуются следующим:

- качество выполнения аспирантом необходимых работ;
- отношение к выполнению заданий производственной (научно-исследовательской) практики;

- умение применять теоретические знания в ходе решения конкретных научно-исследовательских задач;

- уровень анализа и самоанализа производственной (научно-исследовательской) деятельности;

- оценку деятельности практиканта с места прохождения производственной (научно-исследовательской) практики;

- качество отчетной документации, предоставленной на кафедру.

На «отлично» оценивается труд аспиранта, который выполнил весь объем необходимой работы, требуемый программой практики, получил положительные характеристики с места прохождения практики, научного руководителя, заведующего кафедрой, ответственно, с интересом, творчески подходил к работе с источниками и литературой, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах производственной (научно-исследовательской) практики.

На «хорошо» оценивается работа аспиранта, выполнившего программу производственной (научно-исследовательской) практики, добросовестно подходившего к выполнению заданий, к работе с источниками и литературой, но допустившего незначительные ошибки в ходе своей деятельности, имевшего незначительные пробелы в области теоретического знания, проявлявшиеся на практике.

На «удовлетворительно» оценивается работа аспиранта, который также выполнил программу производственной (научно-исследовательской) практики, однако, в процессе её прохождения не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, получил посредственную характеристику с места прохождения практики, допускал существенные ошибки в ходе научно-исследовательской работы и составлении отчетной документации.

На «неудовлетворительно» оценивается работа аспиранта, который не выполнил программу производственной (научно-исследовательской) практики, не представил отчет ил представил его в некачественном виде, получив при этом неудовлетворительную характеристику со стороны научного руководителя и с места прохождения практики.

Технологии, используемые в процессе прохождения научно-исследовательской практики

При прохождении производственной (научно-исследовательской) практики аспиранты используют различные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, приобретенные ими в период обучения. Используются методики работы с источниками и литературой, в том числе критический анализ, метод компаративистики, анализа, синтеза и др. Аспиранты должны использовать современные информационно-коммуникационные технологии и математические методы обработки информации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на научно-исследовательской практике

В целях эффективного проведения производственной (научно-исследовательской) практики научные руководители практикантов проводят групповые и индивидуальные консультации. При необходимости они снабжают аспирантов инструктивными материалами, проводят разъяснения по тем или иным аспектам прохождения практики и составления отчетной документации. Консультации аспирант обязан при необходимости получать от руководителей подразделений КЧГУ или организаций, на базе которых организовано прохождение производственной (научно-исследовательской) практики.

6. Указание форм отчетности по практике

Непосредственный контроль за прохождением производственной (научно-исследовательской) практики аспирантами осуществляют научные руководители. Выборочно контролирует ход прохождения практики аспирантами заведующий отделом аспирантуры и докторантуры КЧГУ.

По итогам практики аспирант сдает отчет о прохождении научно-исследовательской практики.

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет.

Научный руководитель на основании предоставленной документации, характеристики с места прохождения практики предлагает оценку по итогам практики. Окончательная оценка выставляется по итогам защиты отчета на кафедре, где оценивается уровень владения материалом, ответы на вопросы, а также учитывается мнение заведующего кафедрой.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант предоставляет на кафедру отчет, подписанный научным руководителем; в отдел аспирантуры - выписку из решения кафедры о прохождении практики, оценочную ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, закрепленных за научно-исследовательской практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение научно-исследовательской работы на месте ее проведения руководителем от образовательной организации.

Промежуточная аттестация проводится во 2-м семестре в форме выставления дифференцированного зачета. Обучающийся представляет отчет о практике. Оценивание проводится в ходе устной защиты отчета.

На всех этапах работы аспирант должен постоянно консультироваться с руководителем.

Форма отчета о выполнении научно-исследовательской практики представлена в приложении

Результаты обучения, подлежащие проверке

Оценочные средства
Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о выполнении практики). Ответы на вопросы по содержанию научно-исследовательской практики на промежуточной аттестации.

Критерии оценки отчетов по практике и их защиты

Предмет оценки	***Оцениваемые разделы***	***Количественные показатели оценки***
Содержание отчета	Достижение цели и выполнение задач научно-исследовательской практики в полном объеме, отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности, соответствие	от 2 до 5

	структуры и содержания отчета требованиям, установленным в настоящей программе, полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета, достоверность и достаточность приведенных в отчете данных, глубина анализа данных, обоснованность выводов и рекомендаций	
Оформление отчета	соответствие отчета требованиям, установленным оценочными разделом данной программы, наличие/отсутствие технических погрешностей, грамотность изложения материала и правильность использования профессиональной терминологии	от 2 до 5
Ответы на вопросы о содержании практики в ходе защиты отчета	Полнота, точность, аргументированность ответов	от 2 до 5

Оценка в виде дифференцированного зачета (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) выставляется обучающемуся путем округления среднего арифметического числа, полученного в результате суммы набранных оценок за три вида предмета оценки (содержание, оформление отчета и ответы на вопросы).

Оценка в форме дифференцированного зачета по научно-исследовательской практике выставляется в оценочную ведомость.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

основная литература

Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 210 с. DOI 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815958

2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/507377

3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI:https://doi.org/10.12737/1753-1. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1245074

4. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1157859

б) дополнительная литература:

Аренс В.Ж. Азбука исследователя: (методология постановки и проведения исследований). – М., 2006.

Андреев, Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. М., 2004.

Газенаур, Е. Г. Компьютерные технологии в науке и образовании: учеб. пособие. Томск, 2009.

Добреньков, В.И., Осипова, Н.Г. Методология и методы научной работы: учеб. пособие. М., 2009.

Зубков, В. И. Методические рекомендации по написанию и оформлению учебных работ. М., 2002.

Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. М., 2004.

в) Интернет-ресурсы:

Библиотека Гумер: Всеобщая история. URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/INDEX_HISTORY.php;
- Библиотека Гумер: История России. URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/History_Russia.php;
- Российская государственная библиотека. URL: http://www.rsl.ru/;
- Российская национальная библиотека. URL: http://www.nlr.ru/;
- Библиографические базы данных ИНИОН РАН. URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/;
- Historical Abstracts. Адрес ресурса: https://www.ebsco.com/products/research-databases/historical-abstracts;
- ProQuest Historical Newspapers. Адрес ресурса: https://www.proquest.com/products-services/pq-hist-news.html;
- История.ру. Адрес ресурса: http://www.istorya.ru/;
- История.РФ. Федеральный исторический портал. Адрес ресурса: https://histrf.ru/;
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: https://cyberleninka.ru/

9. Требования к условиям реализации научно-исследовательской практики

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026/2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	до 02.06.2027г.
2026/2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 02.02.2026 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	до 02.02.2027 г.
2026/2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Договор № 10 от 29.05.2026 г.	до 29.05.2027
2026/2027 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1).	Бессрочный

2026/2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Бесплатно.	Бессрочный
2026/2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023 г. Бесплатно.	Бессрочно
2026/2027 учебный год	Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении НИР и защиты отчета используются следующие информационные технологии:

видео- и аудио- материалы;

использование слайд-презентаций;

размещение учебно-методических ресурсов в информационно-образовательной среде вуза;

консультации обучающихся посредством сети Интернет и информационно-образовательной среды вуза.

9.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение НИР

Аудитория	Назначение
Учебная аудитория № 304	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Помещение для самостоятельной работы аудитория № 320	помещение для самостоятельной работы обучающихся

В ходе самостоятельной работы в университете могут быть также задействованы:

1.Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса

3.Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD- плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

4.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6.Читальный зал периодики на 25 мест;

9.4. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security.
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.5.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

10.Особенности прохождения научно-исследовательской практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе на _____уч.год внесены следующие изменения:

№	Внесенные изменения	Номер стр. РП с изменением или дополнением

Решение кафедры истории России: _____, протокол №
Завкаф. _____ _____20 г.

12. Приложения (формы оформления отчетной документации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра_____
___

Институт/Факультет_____

ДНЕВНИК

производственной (научно-исследовательской)

ПРАКТИКИ

_____
фамилия, имя, отчество аспиранта

Дата начала практики «____» _____ 201____ г.

Дата окончания практики «____» _____ 201____ г.

группа научных специальностей: _____

научная специальность**:**_____

20___год

Направление на производственную (научно-исследовательскую) практику

Аспирант КЧГУ_____
Институт/ факультет_____
Кафедра_____
группа научных специальностей _____
научная специальность:_____
_____
(Ф.И.О.)

направляется на производственную (научно-исследовательскую) практику в

_____
(наименование подразделения КЧГУ(при стационарной практике)

_____
(наименование организации, адрес (при выездной практике)

Дата начала практики «____» _____ 20____ г.
Дата окончания практики «____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от университета_____
(Ф.И.О.закафедрой)

Приказ по университету _____

М.П. Директор/Декан факультета_____/_____
(подпись, ФИО)

Аспирант КЧГУ_____
(Ф.И.О.)

прибыл на практику_____
(наименование подразделения КЧГУ)

_____
(наименование организации, адрес (при выездной практике)

«____»_____20__г.

Подпись должностного лица_____
М.П. (подразделение КЧГУ; руководитель организации (при выездной практике)

Дата окончания практики _____20___г.

Подпись должностного лица_____
М.П. (подразделение КЧГУ; руководитель организации (при выездной практике)

Основные положения по прохождению практики

Памятка аспиранту-практиканту

Выполняя программу практики, аспирант не должен забывать о такой важной её составляющей как соблюдение правил поведения, техники безопасности и охраны труда, других условиях, направленных на сохранение здоровья и жизни.

Выполнять требования руководителя практики, завкафедрой, руководителя от подразделения КЧГУ (при стационарной практике) или организации (при выездной практике).

Своевременно выполнять индивидуальное задание.

В установленные сроки представить отчетную документацию на кафедру и в отдел аспирантуры и докторантуры.

Оформление дневника

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который аспирант составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.
2. Аспирант ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей характеристикой, отражает выполнение других заданий, включенных в программу производственной практики.
3. Аспирант представляет дневник на просмотр руководителю подразделения КЧГУ или руководителю организации (при выездной практике), который делает свои замечания и дает указания по их устранению.
4. По окончании практики аспирант представляет дневник руководителю (стационарная практика) или руководителю организации (выездная практика), где он проходил практику для составления отзыва.
5. В установленный срок аспирант должен сдать на кафедру заверенные руководителем подразделения КЧГУ или организации **отчет,** полностью оформленный **дневник** практики, **отзыв** о своей работе. На всех документах должны стоять подписи и печати подразделения КЧГУ или организации.

Индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику

Место практики_____

_____

Руководитель практики от КЧГУ _____
(должность, кафедра, Ф.И.О. научного руководителя)

_____

_____

Задание	Сроки выполнения

Руководитель практики _____ /_____/
(подпись научного руководителя) ФИО

Руководитель _____ /_____/
подразделения КЧГУ должность, подпись Ф.И.О.

или организации (при выездной практике)

Научно-исследовательская деятельность аспиранта в период производственной (научно-исследовательской) практики

(заполняет аспирант)

Дата	Место работы, содержание выполняемых работ

ОТЗЫВ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬКОЙ) ПРАКТИКЕ

аспиранта кафедры _____
института/факультета _____
группа научных специальностей _____
научная специальность _____

_____
(Ф.И.О. полностью)

Проходившего производственную (***научно-исследовательскую)*** практику
место проведения практики: _____
название подразделения КЧГУ или организации (при выездной практике)

_____
_____
(указать точное название учреждения)

В период практики аспирант выполнил следующий объем работы _____
_____
(краткая характеристика уровня подготовки и отношения практиканта к работе)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Работа аспиранта выполнена _____ и заслуживает
(полностью, не полностью)
оценки _____
(в качестве рекомендации-неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практик_____ /_____/
(подпись научного руководителя) ФИО

Руководитель _____ /_____/
подразделения КЧГУ должность, подпись Ф.И.О.
или организации (при выездной практике)

М.П. «___»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра_____

Институт/Факультет
_____

ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ

научно-исследовательской практики

Аспиранта_____
_____
(ФИО)

Руководитель практики
_____
научный руководитель

_____
ФИО, подпись

Руководитель практики от подразделения КЧГУ или организации
_____
ФИО, подпись

Дата защиты «____» _____ 20__ г.

Оценка
_____
итоговая оценка, утвержденная кафедрой

Карачаевск 20__ г

Введение_____
_____
_____
_____

Цели: _____
_____
_____
_____
_____

Задачи практики: _____
_____
_____
_____
_____

Характеристика подразделения КЧГУ или организации, в которой аспирант проходит практику_____
_____
_____
_____
_____

Обзор литературы и источников по теме научного исследования аспиранта
_____
_____
_____
_____
_____

Проведение сбора информации и практического материала по выбранной теме научного исследования аспиранта__ _____
_____
_____
_____
_____

Заключение и выводы_____
_____
_____
_____
_____

Список литературы, использованной в отчёте _____
_____
_____
_____

ВЫПИСКА

из протокола № ___ от «____»_____ 20 __ г.

заседания кафедры _____

СЛУШАЛИ:

_____

_____

_____

РЕШИЛИ:

_____

_____

_____

_____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

_____

(в качестве рекомендации-неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

_____

_____

_____

_____

Завкафедрой _____

Протокол вел/а _____